

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ИШИМСКАЯ ГОРОДСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по противодействию коррупции**

28.12.2024

№ 04

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель комиссии Арсеньева Людмила Михайловна	директор
заместитель председателя Шнайдер Людмила Геннадьевна	ведущий библиограф
секретарь комиссии Ключникова Ольга Викторовна	помощник директора

Члены комиссии

Вишняков Александр Петрович	старший администратор
Шарапова Ольга Владимировна	главный бухгалтер
Назарова Юлия Юрьевна	главный библиотекарь
Носкова Маргарита Николаевна	председатель ППО

ПРИГЛАШЕННЫЕ: нет

ОТСУТСТВОВАЛИ: нет

Повестка:

1. О реализации антикоррупционной политики в Муниципальном автономном учреждении культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система» за 4 квартал 2024 года.
2. Анализ деятельности учреждения по недопущению коррупционных нарушений за 2024 год.
3. Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год.
4. Об утверждении плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 год.

1. О реализации антикоррупционной политики в Муниципальном автономном учреждении культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система» за 4 квартал 2024 г.

Слушали: Арсеньеву Л.М. о реализации и задачах антикоррупционной политики в МАУК «ИГЦБС» за 4 квартал 2024 года.

2. Анализ деятельности учреждения по недопущению коррупционных нарушений за 2024 год.

Слушали: Арсеньеву Л.М. о реализации и задачах антикоррупционной политики в МАУК «ИГЦБС» за 2024 год.

3. Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год.

Слушали: Арсеньеву Л.М. о составе комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.

4. Об утверждении плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 год.

Слушали: Арсеньеву Л.М., предложила утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.

Решили:

1. Актуализировать информацию, направленную на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения.

2. Утвердить годовой отчет о состоянии работы по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС» за 2024 г. (Приложение 1 к Протоколу от 28.12.2024 № 4).

3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год (Приложение 2 к Протоколу от 28.12.2024 № 4).

4. Утвердить план работы учреждения по противодействию коррупции на 2025 год (Приложение 3 к Протоколу от 28.12.2024 № 4).

Председатель комиссии



Л.М. Арсеньева

Секретарь комиссии

О.В. Ключникова

**Годовой отчет
о состоянии работы по противодействию коррупции в
МАУК «ИГЦБС за 2024 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в МАУК «ИГЦБС» проводилась определенная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении.

В целях реализации антикоррупционной политики в учреждении утверждены нормативные правовые акты:

1. Положение о комиссии по противодействию коррупции.
2. План мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС» на 2024 год.
3. Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

Для снижения уровня коррупции при исполнении функций учреждения, устранение причин и условий, порождающих коррупцию, в учреждении создана комиссия по противодействию коррупции.

Основной задачей комиссии является:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников к коррупционным факторам;
- осуществление координации антикоррупционных мероприятий в учреждении и контроль за их проведением;
- обеспечение рассмотрения вопросов антикоррупционной тематики на заседаниях комиссии.

На сегодняшний день, проведено 4 заседания комиссии по противодействию коррупции. На заседаниях комиссии обсуждались вопросы повышения эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции, изменения российского законодательства по вопросам антикоррупционной политики, проводился анализ выполнения антикоррупционных мероприятий, включающих в себя комплекс мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Назначено ответственное лицо по противодействию коррупции, основными задачами которого являются: реализация мер, направленных на профилактику коррупции, антикоррупционную пропаганду, консультирование работников учреждения по вопросам коррупции.

В МАУК «ИГЦБС» комиссия так же рассматривает вопросы по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

В целях открытости и доступности информации о деятельности МАУК «ИГЦБС» в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет регулярно размещается информация об антикоррупционной деятельности учреждения.

Жалоб и обращений граждан по фактам коррупции не поступало.

Все мероприятия, запланированные в Плане по противодействию коррупции на 2024 год, выполнены в полном объеме.

Директор



Л.М. Арсеньева

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУК «ИГЦБС»
Л.М. Арсеньева
28.12.2024



Состав комиссии по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС»

1. Арсеньева Людмила Михайловна (директор) - председатель комиссии.
2. Шнайдер Людмила Геннадьевна (ведущий библиограф) - заместитель председателя.
3. Ключникова Ольга Викторовна (помощник директора) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Вишняков Александр Петрович, старший администратор
5. Шарапова Ольга Владимировна, главный бухгалтер
6. Назарова Юлия Юрьевна, главный библиотекарь
7. Носкова Маргарита Николаевна, председатель ППО.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАУК «ИГЦБС»
 Л.М. Арсеньева
 28.12.2024



**ПЛАН
 мероприятий по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС»
 на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выпол- нения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Внесение изменений, разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.2	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Помощник директора, секретарь комиссии	Постоянно
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Директор	В течение года
2.	Организация взаимодействия с пользователями библиотек и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Директор	Вторник
2.3.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации	Комиссия по противодействию корруп-	Постоянно, по мере поступ-

	о коррупционных проявлениях.	ции	ления обращений
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Директор, главный бухгалтер	В течение года
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
4.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Старший администратор	Постоянно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В декабре текущего года

5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Помощник директора	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Помощник директора, секретарь комиссии	Ежегодно
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	Директор	Постоянно