

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

главный бухгалтер муниципального автономного учреждения культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система»

Директор муниципального автономного учреждения культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система»

О.В.Шарапова

Л.М. Арсеньева

« 01 » июля 2025

« 01 » июля 2025



Прейскурант цен на библиотечно-информационные и сервисные услуги, предоставляемые муниципальным автономным учреждением культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система» населению города на платной основе

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (руб)
1.	Оформление индивидуального читательского билета Восстановление электронного читательского билета (утеря, порча)	1 документ	Бесплатно 150,0
2.	Изыскание сложных трудоемких справок с использованием системы каталогов (в случае отказа пользователя от самостоятельной работы с каталогами)	1 запрос – 1 справка	
2.1.	Тематические справки		
	• кол-во источников – 1		10,0
	• кол-во источников – 2-5		30,0
	• кол-во источников – 6-10		40,0
2.2.	Адресно-библиографические		
	• кол-во источников – 1		8,0
	• кол-во источников – 2-5		25,0
	• кол-во источников – 6-10		35,0
2.3.	Фактографические справки		
	• кол-во источников – 1		15,0
	• кол-во источников – 2-5		35,0
	• кол-во источников – 6-10		65,0
	Прием заказа на выполнение справки (предоплата)	1 заказ	30% от стоимости заказа
3.	Выполнение справок с постраничным просмотром периодических изданий	1 подшивка газет 1 номер журнала годовой комплект	30,0 10,0 100,0
4.	Информирование частных / юридических лиц о поступлениях в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов		5,0/ 10,0
5.	Бронирование документов по предварительному заказу	1 документ	5,0
6.	Составление библиографических списков по запросам пользователей (для дипломных, курсовых работ, диссертаций и т.п.)	1 описание	10,0

7.	Редактирование библиографических списков по запросам пользователей (для дипломных, курсовых работ, диссертаций и т.п.)	1 описание	5,0
8.	Консультации по библиографическому описанию	1 описание	5,0
9.	Составление аннотации:		
	• на книгу	1 книга	30,0
	• на статью	1 статья	20,0
10.	Межбиблиотечный абонемент (МБА)		Стоимость услуг по расценкам библиотек-фондодержателей
11.	Проведение занятий по основам библиотечно – библиографических знаниях (ББЗ)	1 человек	50,0
12.	Проведение библиотечных мероприятий для образовательных учреждений города:		
12.1.	По заявкам организаций в помещении библиотеки	1 человек	50,0
12.2.	По заявкам организаций вне стен библиотеки	1 человек	60,0
12.3.	На период школьных каникул	1 человек	100,0
13.	Проведение культурно-досуговых мероприятий:		
13.1.	Культурно-досуговое мероприятие	договор	договор
13.2.	Культурно-досуговое мероприятие с привлечением специалиста	договор	договор
14.	Библиопродленка :		
14.1.	групповое занятие	1 человек / час	50,0
14.2.	индивидуальное занятие	1 человек / час	100,0
15.	Предоставление читательских мест / с повышенной комфортностью, в том числе для проведения мероприятий	1 час	1000,0 – 1500,0
16.	Проведение фото-, видео-, и киносъемки интерьеров и выставочных экспозиций	1 сессия / день	500,0/2000,0
17.	Индивидуальная консультация по работе на компьютере (основы компьютерной грамотности).	30 мин. 1 час	50,0 100,0
18.	Индивидуальная консультация по созданию видеороликов (буктрейлеров, плейкастов), работа в прикладных программах.	1 час	100,0
19.	Услуги по проведению мероприятия подготовка сценария / ведущий / мультимедийное сопровождение и т.д.	1 единица	500,0 / 800,0 / 1500,0
20.	Поиск информации в Интернет:		
20.1.	Самостоятельно	30 мин.	15,0
20.2.	По заказу пользователя	30 мин.	30,0
21.	Подбор правовых баз данных (бланк, договор) интернет	1 документ	10,0
22.	Электронная почта		
22.1.	Организация индивидуального	1 электронный	30,0

	почтового ящика	адрес	
22.2	Работа в индивидуальном почтовом ящике	1 ящик	20,0
22.3	Использование электронного почтового ящика библиотеки для отправки сообщений	1 письмо	25,0
23.	Прием, отправка факсов	1 страница	20,0 + счет АТС
24.	Самостоятельная работа пользователя в программах Word, Exel, PowerPoint, Magic Googgy (анг. переводчик)	1 час 30 мин.	20,0 10,0
25.	Компьютерный набор текста сотрудником библиотеки		
25.1	Текст с печатного оригинала	1 страница	30,0
25.2	Текст с печатного оригинала со вставкой графических файлов, формул и специальных символов, иностранных слов, таблиц, диаграмм	1 страница	50,0
25.3	Текст с рукописного оригинала	1 страница	50,0
25.4	Текст с рукописного оригинала со вставкой графических файлов, формул и специальных символов, иностранных слов, таблиц, диаграмм	1 страница	60,0
26.	Редактирование текста	1 страница	6,0
26.1	Добавление/изменение простого текста	1 страница	10,0
26.2	Добавление/изменение графических файлов, формул и специальных символов, иностранных слов, таблиц, диаграмм	1 страница	20,0
27.	Перевод текста с английского языка на русский и с русского языка на английский язык (текст печатный)	1 страница	200,0
28.	Оформление титульных листов рефератов, курсовых работ / с графическим изображением	1 страница	15,0 / 25,0
29.	Перевод информации на электронный носитель (выполняется сотрудником библиотеки)		
29.1	флеш-карта	1 единица	5,0
29.2	Диск CD	1 единица	20,0
29.3	Диск DWD	1 единица	40,0
30.	Архивирование файлов	1 единица	5,0
31.	Проверка электронных носителей (диск, дискет, флеш-карта) пользователя на наличие вирусов	1 единица	5,0
32.	Распечатка на принтере (ф.А4)		
32.1	черно-белая печать /на цветной бумаге/ на фотобумаге	1 страница	7,0 /7,0/ 15,0
32.2	черно-белая печать (заполнение 75-100%) / на фотобумаге	1 страница	20,0 / 30,0
32.3	цветная печать /на фотобумаге (заполнение 75- 100%)		
	текст	1 страница	25,0

	изображение, иллюстрация, репродукция	1 страница	50,0
33.	Сканирование документов (не подпадающих под действие 4-й части Гражданского Кодекса РФ):		
	Ф.А4		
	сканирование текста с редактированием	1 страница	20,0
	сканирование текста без редактирования	1 страница	15,0
	Ф.А3		
	сканирование текста с редактированием	1 страница	25,0
	сканирование текста без редактирования	1 страница	20,0
	Ф.А2		
	сканирование текста с редактированием	1 страница	30,0
	сканирование текста без редактирования	1 страница	25,0
	Ф.А1		
	сканирование текста с редактированием	1 страница	35,0
	сканирование текста без редактирования	1 страница	30,0
	Сложное сканирование (раритетные издания, ветхие документы и т.д.)	1 страница	Применяется повышенный коэффициент 50%
34.	Ксерокопирование		
	формат А4/ на бумаге пользователя	1 прокат	7,0 / 5,0
	формат А4 (иллюстрации, таблицы, схемы)/ на бумаге пользователя	1 прокат	12,0 / 10,0
	формат А3 / на бумаге пользователя	1 прокат	12,0/ 10,0
	формат А3 (иллюстрации, таблицы, схемы) / на бумаге пользователя	1 прокат	17,0 / 15,0
	с подшивок газет, журналов (ф.А4) / на бумаге пользователя	1 прокат	12,0 / 10,0
35.	Распечатка на плоттере		
	Ф.А4 бумага 80г/м ² / 200г/м ²		
	черно-белая печать	1 страница	7,0 / 17,0
	цветная	1 страница	37,0 / 47,0
	Ф.А3 бумага 80г/м ² /200г/м ²		
	черно-белая печать	1 страница	12,0 / 22,0
	цветная печать	1 страница	42,0 / 52,0
	Ф.А2 бумага 80г/м ² /200г/м ²		
	черно-белая печать (заполнение до 50%)	1 страница	37,0 / 47,0
	черно-белая печать (заполнение 50 - 100%)	1 страница	70,0 / 80,0
	цветная печать (цветовое заполнение до 50%)	1 страница	52,0 / 62,0
	цветная печать (цветовое заполнение 50-100%)	1 страница	100,0 / 110,0
	Ф.А1 бумага 80г/м ² /200г/м ²		
	черно-белая печать (заполнение до 50%)	1 страница	100,0 / 110,0
	черно-белая печать (заполнение 50 - 100%)	1 страница	200,0 / 210,0
	цветная печать (цветовое заполнение до 50%)	1 страница	150,0 / 160,0
	цветная печать (цветовое заполнение 50-100%)	1 страница	250,0 / 260,0
36.	Ламинирование		

	ламинирование А3 297*420 (100мкм)	297*420	50,0
	ламинирование А4 210*297 (100 мкм)	210*297	30,0
	ламинирование А5 148*210 (100 мкм)	148*210	25,0
	ламинирование А6 105*148 (100 мкм)	105*148	20,0
	ламинирование А7 80*110 (100 мкм)	80*110	18,0
	ламинирование А8 70*100	70*100	15,0
37.	Брошюмирование	1 лист	2,0
	Обложка д/брошюрирования	1 шт.	30,0
	Пружина d-8 мм	1 пружина	10,0
	Пружина d-10 - 12 мм	1 пружина	15,0
	Пружина d-20 - 25 мм	1 пружина	20,0
	Пружина d-50 мм	1 пружина	50,0
38.	Создание слайд-презентации	1 слайд	15,0
39.	Создание видео-презентации	1 мин.	80,0
40.	Дизайн (создание макета)		
40.1	Визитная карточка, бейдж	1 единица	50,0
40.2	Буклет, листовка, флаер	1 единица	500,0
40.3	Плакат, настенный календарь	1 единица	100,0 – 150,0
40.4	Грамоты, дипломы	1 макет	100,0
40.5	Открытки, приглашения	1 макет	50,0
41.	Установка программного обеспечения	1 установка	150,0
42.	Фотографирование личными техническими средствами	1 страница	5,00
43.	Организационный сбор за участие в мероприятиях: конкурсах / конференциях / семинарах	1 человек	150,0 / 500,0 / 1000,0
44.	Консультационно–информационное обслуживание	договор	договор
45.	Техническое сопровождение мероприятия специалистом библиотеки	1 час	200,0
46.	Услуги студии (мастеринг, изготовление минусовок, тюнинг вокала, обработка звука, запись голоса, озвучка, песня под ключ, песня в подарок, рекламный ролик и т.д.) (услуги звукорежиссера оплачиваются дополнительно)	договор	договор

Примечания:

*Выполнение срочных заявок по всем видам услуг оплачивается с повышенным коэффициентом – 50%

Перечень и стоимость платных услуг

Культурно-досуговое мероприятие _____

Стоимость услуги _____ (_____) руб.

Дата оказания услуги _____

Примечание: заказчик подтверждает ознакомление с правилами оказания платных услуг и согласие с условиями договора

Директор МАУК «ИГЦБС»

_____ Л. М. Арсеньева

«__» _____ 202__ г.

Заказчик

_____ / _____

«__» _____ 202__ г.