



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУК «ИГЦБС»
от 29.12.2023 г. № 16

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС»

1. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении культуры «Ишимская городская централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение) создана в целях принятия организационных мер, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МАУК «ИГЦБС» (далее – Положение) определяет задачи и порядок деятельности Комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2018 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Реализация мер по противодействию коррупции в Учреждении и предоставление отчета об их исполнении.

2.1.2. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в Учреждении, контроль за их реализацией, а также формирование ежегодного плана работы на следующий отчетный год.

2.1.3. Проведение служебных проверок по фактам, указывающим на возможное наличие коррупции в деятельности Учреждения.

2.1.4. Проведение экспертизы нормативных актов Учреждения или их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

2.1.5. Участие в разработке и внедрении механизмов противодействия коррупции в деятельности Учреждения.

2.1.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.

2.1.7. Взаимодействие с гражданами по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Участие в организации просветительской работы по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право вносить предложения по вопросам реализации политики в области борьбы с коррупцией в Учреждении.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Регламент работы устанавливается Комиссией самостоятельно.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство Комиссией.

4.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.3.3. Председательствует на заседаниях Комиссии.

4.3.4. Определяет дату, время и место проведения очередного заседания, утверждает круг вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией.

4.3.5. Утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

4.4.1. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии.

4.4.2. Проводить по поручению председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней с момента поступления актов или проектов актов экспертизы на коррупциогенность.

4.4.3. Вносить предложения председателю Комиссии по изменению выявленных при проведении экспертизы на коррупциогенность положений акта или проекта акта, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии документов и материалов.

4.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии и при необходимости рассылает выписки из них.

4.5.3. Обеспечивает контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5.4. Информировать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.7. Наряду с членами Комиссии участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования, в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.9. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному отражению в протоколе заседания Комиссии.

4.10. Член Комиссии для решения возложенных на нее задач имеет право запрашивать необходимые материалы и сведения в структурных подразделениях Учреждения.

4.11. В случае установления Комиссией факта совершения административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря в течение двух лет, после чего передаются в установленном порядке в архив.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению о Комиссии вносятся приказом директора Учреждения.

5.2. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

5.3. Комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.